LYCEE POLYVALENT PAUL VERLAINE
19 Rue Normandie Niemen - BP 5134 - 08305 Rethel
Tél. : 03 23 39 50 30 **Email :** ce.0080039z@ac-reims.fr **WEB** : www.lyceeverlaine-rethel.fr

POST-BAC

FCIL Secrétariat Médical

Niveau d'entrée : 4 Niveau de sortie en cas de réussite aux examens : 4 Durée du cursus : 1 an

Modalités d'admission :
Être titulaire principalement du BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL (ASSP, GA…) ou d'un BACCALAURÉAT GÉNÉRAL ou TECHNOLOGIQUE (ST2S, STMG …).
&
Postuler via PARCOURSUP

Eligible à l'apprentissage :
NON

Frais de scolarité si apprentissage *:
En apprentissage, la scolarité est financée dans le cadre d'un contrat de travail, par l'entreprise via son Opérateur de Compétences (OPCO).
* Plus d'informations sur l'apprentissage sur le site internet du CFA Académique : www.academiereims.fr/reseau/gipfcip-cfa/

Accueil PSH :
Formation ouverte aux personnes en situation d'handicap. Moyens de compensation à étudier avec l'infirmière scolaire de l'établissement.

Modalités d'évaluation :
Délivrance d'une attestation de formation

Taux de réussite aux examens (2022)
95%

La Formation Complémentaire d'Initiative Locale (FCIL) Secrétariat Médical vous propose un an de formation.

Rappelons qu'une FCIL permet d'acquérir une spécialisation correspondant aux caractéristiques locales de l'emploi.

La formation, ouverte aux candidats postbac, permet l'acquisition de connaissances et de compétences dans : la prise de rendez-vous, la gestion de planning, l'accueil, la saisie informatique, le classement et le suivi de dossiers médicaux, …

►Public et Prérequis

- Faire preuve d'organisation et d'adaptation dans son travail
- Posséder un bon sens pratique
- Respecter des consignes
- Avoir du savoir vivre (politesse, discrétion…)
- Faire preuve d'une certaine curiosité
- Posséder des aptitude sur informatique

SPECIFICITES
Statut scolaire : Possibilité de bénéficier de bourses d'enseignement du second degré.

►Métiers et Compétences visés

Le titulaire d'une FCIL en secrétariat Médical peut candidater sur des emplois en milieu hospitalier, cabinet médical, dentaire, d'ophtalmologie, de radiologie, d'infirmier, centre d'imagerie, de CPAM, laboratoire d'analyses médicales… comme secrétaire médical(e).

▶ Programme de formation

Mise à Jour : Janv 2024

ENSEIGNEMENTS

- Module Expression : Communication orale, Français, Anglais médical, Techniques de Recherche d'Emploi.
- Module Administratif : Droit social, Comptabilité, Assurance maladie et mutuelles, Informatique médical.
- Module scientifique : Anatomie, Physiologie et pathologie, Introduction à l'imagerie médicale, Terminologie médicale, Microbiologie.

ORGANISATION DE LA FORMATION

Nombre de semaines sur l'année : 30 semaines dont 14 en stage.

▶ Stages

Durée des stages sur le cursus de formation complet :	14 semaines x 35h
Les stages sont t-ils éligibles à l'allocation PFMP* (*Périodes de formation en milieu professionnel)?	Oui
Puis-je avoir une gratification versée par l'entreprise à la fin de mon stage ?	Oui
Les stages sont-ils certificatifs ?	Non
Vais-je être accompagné (e) pour trouver mon lieu de stage ?	Oui, mais l'élève doit-être le moteur de ses recherches.

▶ Poursuites d'études

L'objectif d'une FCIL est l'insertion professionnelle.

Les + du lycée PAUL VERLAINE

Restaurant Scolaire
Internat filles & garçons
Cafétéria,
Maison des élèves et étudiants
Association sportive
Salle de musculation
Mini-entreprises
Lycée 4.0